



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000949 del 13/08/2024

adottata in Perugia

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO, REGIONALE, INTERREGIONALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO – DIETISTA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI), AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DELL'ART. 63 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2019-2021.

Ufficio Proponente: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Istruttore della pratica: COSTANZA AMBROSI

Responsabile del procedimento: VERONICA VETTORI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalità di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001018 del 13/08/2024 a cura di AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

hash.pdf (SHA256): 45eca77a57c08b3b04c5f6c2bd30db1a712a669a5bdcb13611b1ee7d09c99431

firmata digitalmente da: VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

S.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto nel profilo professionale del ruolo sanitario – Dietista** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021.

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 474 del 12/04/2024 è stato adottato in via definitiva il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale relativo al triennio 2024-2026 che risulta compatibile con il rispetto della sostenibilità finanziaria, del tetto di spesa di personale di cui alla DGRU n. 581/2021 nonché degli indirizzi impartiti dalla Regione Umbria con DGR n. 959 del 22/10/2020 e nell'ambito del quale è salvaguardata la copertura del turn over;
- in data 19/07/2024, con nota protocollo n. 58735, il Dirigente del SITRO – Area Tecnica e della Riabilitazione dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, ha richiesto l'attivazione della procedura di mobilità volontaria per il Profilo professionale di Dietista per la copertura del posto resosi vacante a seguito del collocamento a riposo di un'unità di pari profilo, tale richiesta in data 06/08/2024 è stata approvata dal Direttore Generale.

Tenuto conto che

- questa Azienda non dispone di una graduatoria da cui attingere a tempo indeterminato nel profilo professionale del ruolo sanitario – **Dietista** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);
- la Direzione Aziendale ha ritenuto di avviare una procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di n. 1 posto per il profilo in argomento;
- con nota protocollo n. 58735 del 19/07/2024 acquisita agli atti della S.C. Risorse Umane sono state comunicate dal Dirigente del SITRO – Area Tecnica e della Riabilitazione le competenze specifiche richieste per la copertura del posto appartenente al profilo in oggetto;

Visti

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30, comma 1;
- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, avente ad oggetto: *“Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946”*, sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, in particolare per quanto riguarda la



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

nomina della Commissione esaminatrice, le modalità di predisposizione e scelta delle prove e tutte le fasi procedurali che riguardano l'espletamento della selezione in oggetto.

Rilevato quanto sopra esposto, la Direzione aziendale ha ritenuto necessario procedere all'indizione dell'Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto nel profilo professionale del ruolo sanitario – Dietista** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, da espletare secondo le modalità definite nell'avviso pubblico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato N. 1).

Attestata la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D. Lgs. N.123/2011;

Attestato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- 1. Bandire**, per le motivazioni indicate in narrativa, l'Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto nel profilo professionale del ruolo sanitario – Dietista** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021.
- 2. Approvare** il testo dell'avviso di mobilità che viene allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato N. 1).

Ufficio Concorsi e selezioni
Il Responsabile
Dott. Andrea Bartocci

S.C Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Veronica Vettori *

L'estensore
Dott.ssa Costanza Ambrosi

* Documento sottoscritto con firma digitale

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO, REGIONALE, INTERREGIONALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO – DIETISTA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI), AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DELL'ART. 63 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2019-2021.

Si rende noto che questa Azienda con atto deliberativo del Direttore Generale n. del ha disposto l'indizione dell'avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 nel profilo professionale del ruolo sanitario – Dietista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di..... .

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso:

- a) Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con superamento del periodo di prova, presso Aziende o Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nel profilo professionale del ruolo sanitario **-Dietista-** o in profilo corrispondente;
- b) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni;
- c) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett f) del C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2019-2021, l'attivazione del trasferimento sarà subordinata all'assenso dell'Azienda di appartenenza, all'accettazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e all'idoneità specifica alla mansione. Il candidato che sarà ritenuto idoneo a conclusione della procedura di Mobilità al momento del trasferimento dovrà produrre, a pena di decadenza, l'assenso alla Mobilità (Nulla osta) dell'Azienda o Ente di provenienza.

Il candidato che sarà ritenuto idoneo a conclusione della procedura di Mobilità sarà invitato a presentare il nulla osta incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, qualora il nulla

osta non dovesse pervenire entro il termine richiesto l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria e convocato per la sottoscrizione del contratto non dovesse essere disponibile a prendere servizio entro il termine assegnato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Per la copertura dei suddetti posti sono richieste esperienze/competenze professionali nei seguenti ambiti:

- **Valutazione dello Stato Nutrizionale in ambito Clinico;**
- **Assistenza Clinico Nutrizionale: criteri valutativi e di intervento terapeutico nutrizionale;**
- **Nutrizione artificiale e integrazione;**
- **Gestione dietetico nutrizionale del paziente in area critica (paziente pediatrico e adulto);**
- **Ristorazione ospedaliera.**

3. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere, a pena di esclusione, **compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica**, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa nel portale inPA e nel sito internet istituzionale www.ospedale.perugia.it alla sezioni "Bandi e Concorsi".

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e Concorsi*” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione (punto 5) ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA COMPILATA SUL PORTALE INPA:

Il candidato oltre alla presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) dovrà allegare alla stessa, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Foglio notizie (*compilato e firmato*);
- Copia dell'ultimo cedolino dello stipendio;
- Curriculum vitae.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, “Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946”, con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all’espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile area tecnica e riabilitativa SITRO;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. C/D.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, di cui:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli, i punti a disposizione dovranno essere suddivisi come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) titoli di carriera; | fino a un massimo di punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio; | fino a un massimo di punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a un massimo di punti 2; |
| 4) curriculum formativo e professionale | fino a un massimo di punti 6. |

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

Titoli di carriera (*fino ad un massimo di punti 10*):

In tale categoria saranno valutati solo i servizi resi alle dipendenze del servizio sanitario nazionale/regionale (unità sanitarie locali od aziende ospedaliere) in qualifiche oggetto della disciplina del posto da ricoprire o nel corrispondente profilo in altre Pubbliche Amministrazioni. Per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno. Con lo stesso criterio le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Qualora non risulti espressamente indicata la posizione funzionale e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato.

In caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (*fino ad un massimo di punti 2*):

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

Pubblicazioni e titoli scientifici *(fino ad un massimo di punti 2):*

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

Curriculum formativo e professionale *(fino ad un massimo di punti 6):*

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dal candidato presso l'amministrazione di appartenenza, con particolare riferimento a quella dell'ultimo quinquennio, e l'esperienza professionale richiesta dal posto da ricoprire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

In tale categoria rientrano anche le partecipazioni a soggiorni di studio o di addestramento professionale, a corsi, congressi, convegni, seminari, strettamente attinenti alla disciplina; gli incarichi di insegnamento svolti presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti pubblici o Privati; gli incarichi libero professionali o assimilati, solo se attinenti alla disciplina; assegnazione di borse studio.

Al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato, con evidenziazione degli aspetti che documentano la rispondenza della formazione professionale posseduta dal candidato con quella richiesta dal posto da ricoprire.

7. COLLOQUIO:

Colloquio *(fino ad un massimo di punti 20):*

La commissione esaminatrice procederà all'espletamento di un colloquio che verterà sulle materie e compiti inerenti al profilo oggetto della selezione.

Attraverso il colloquio, la Commissione dovrà accertare l'esperienza professionale, le competenze specialistiche, organizzative e gestionali possedute dai concorrenti e valutare il livello di rispondenza con la professionalità richiesta dal corrispondente posto da ricoprire nell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il candidato con valutazione del colloquio inferiore a **14/20** punti, non sarà ritenuto idoneo al trasferimento.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. **In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>.** Tale pubblicazione verrà operata almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame

nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatarî, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volont  dei medesimi.

9. GRADUATORIA FINALE:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formuler  la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria   formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parit  di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verr  pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi" e nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>.

La graduatoria rester  valida per 24 mesi, a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della medesima.

Sar  data priorit  alle richieste avanzate per gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori, come previsto dall'art. 63 del CCNL Comparto Sanit  2019-2021.

10. TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalit , modalit  e sicurezza dei dati personali,   l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati   obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato pu  conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalit  di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

11. DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane "*Ufficio Concorsi e selezioni*" - Perugia (Tel. 075/5786045 - 075/5786074 -075/5786023 - 075/5786022), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe de Filippis

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:

FOGLIO NOTIZIE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445.

COGNOME _____ **NOME** _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

➤ **AZIENDA DI PROVENIENZA** _____

➤ **DATA DI ASSUNZIONE (A TEMPO INDETERMINATO)** _____

➤ **STRUTTURA/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE:** _____

➤ **PROFILO DI INQUADRAMENTO:** _____

➤ **DATA SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA** _____

➤ **SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: (di ruolo e non di ruolo) :**

DAL _____ **AL** _____ **ALLE DIPENDENZE DI** _____

IN QUALITA' DI _____

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO _____

IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE: _____

➤ **SERVIZI PRESTATI PRESSO CASE DI CURA PRIVATE CONVENZIONATE: (di ruolo e non di ruolo) :**

DAL _____ **AL** _____ **ALLE DIPENDENZE DI** _____

IN QUALITA' DI _____

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO _____

IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE: _____

➤ **SERVIZI PRESTATI PRESSO STRUTTURE PRIVATE:**

DAL _____ **AL** _____ **ALLE DIPENDENZE DI** _____

IN QUALITA' DI _____

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO _____

IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE: _____

➤ **FERIE NON GODUTE ALLA DATA DELLA DOMANDA: GG.**_____

➤ **IMPEDIMENTI TURNAZIONE H. 24** SI NO
Specificare motivi:

➤ **TITOLARE DI PERMESSI EX L. 104/1999** SI NO

Fino al: _____

Allegare provvedimento di riconoscimento:

➤ **PRIORITÀ EX ART. 63, COMMA 3 DEL CCNL 2019/2021**

(per gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori)

SI NO

IN QUANTO: (PRECISARE LA MOTIVAZIONE)

➤ **ULTIME DUE VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

ANNO: _____ **PUNTEGGIO:** _____/100

ANNO: _____ **PUNTEGGIO:** _____/100

**PARTICOLARI ELEMENTI DI VALUTAZIONE RIGUARDANTI LA
FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**A. TITOLI ACCADEMICI ATTINENTI, OLTRE IL REQUISITO DI ACCESSO AL
PROFILO :**

CONSEGUITO PRESSO: _____ **IN DATA** _____

**B. CORSI, EVENTI FORMATIVI ATTINENTI, DI DURATA SUPERIORE A GG. 8 O
AD ORE 50**

RILASCIATI DA _____

Il sottoscritto dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità assumendosene la piena responsabilità anche penale, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

I dati personali del candidato saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma leggibile
